

入院のご案内

入院生活に必要なことをまとめています。
ご家族の方と一緒に読みください。

入 院 日

月 日 () 時 分

までに入院手続きをお願いします

手術日(検査日)

月 日 ()

備 考



地方独立行政法人

下関市立市民病院

SHIMONOSEKI CITY HOSPITAL



「入院のご案内」パンフレットは
こちらからもご覧いただけます。

基本理念

安心の優しい医療を提供し、市民から信頼される病院を目指します

基本方針

- 市民のニーズに応じた最善の医療を提供します。
- 重点診療項目として、悪性疾患、救急及び生活習慣病に取り組みます。
- 安定した健全な病院経営を目指します。

患者さまの権利と責務

■ 患者さまの権利

- 1 患者さまは、安全かつ有効な医療を公平にうける権利があります。
- 2 患者さまは、個人としての人格を尊重される権利があります。
- 3 患者さまは、ご自身のプライバシーを守る権利があります。
- 4 患者さまは、治療法の十分な説明をうける権利があります。
- 5 患者さまは、治療法を自らの意思で選択し、決定する権利があります。
- 6 患者さまは、ご自身の診療情報を知る権利があります。
- 7 患者さまは、他の医療機関の医師の意見(セカンドオピニオン)を求める権利があります。

■ 患者さまの責務

- 1 患者さまは、ご自身の健康状態や診療に必要な情報を提供する責務があります。
- 2 患者さまは、病院の規則を守る責務があります。また、他の患者さまへの迷惑行為や医療スタッフへの暴言・暴力は固くお断りします。
- 3 患者さまは、医療費を支払う責務があります。お支払にご心配のある方はご相談下さい。

こども患者憲章

- 1 あなたは、よい医療を受けることができます。
- 2 あなたは、ひとりの人間として大切にされ、病院の人たちやご家族と力を合わせながら医療を受けることができます。
- 3 あなたは、病気のことや病気を治していく方法を、あなたがわかることばや絵などを使って、病院の人に教えてもらうことができます。
- 4 あなたは、病気のことや病気を治す方法について、自分の考えや気持ちを病院の人やご家族に伝えることができます。
- 5 あなたは、わからないことや不安なことがあるときは、いつでもご家族や病院の人たちに聞いたり、話したりすることができます。
- 6 あなたは、入院しているときでも、できるかぎりご家族と一緒に過ごすことができます。
- 7 あなたは、入院していても、勉強したり、遊んだりすることができます。
- 8 あなたは、ご家族や病院の人たち以外の人に知られたくないことについて、秘密にすることができます。
- 9 あなたの病気がよくなるように、あなたのからだや気持ちのことをできるだけわしく病院の人たちに伝えるようにしてください。
- 10 あなたとみんなが気持ちよく過ごすために、病院のやくそくをまもってください。

■ I. 入院前のお手続きとご準備	1
1. 入院当日の手続き	
2. 入院されるときを持ち物	
3. 入院中の他の医療機関受診について	
4. 入院中の在宅サービスについて	
■ II. 入院生活のご案内	4
5. 個室(有料個室)について	
6. 病室での過ごし方	
7. 食事・入浴	
8. 病棟の設備・サービス	
9. 面会・外出・外泊・付き添い	
■ III. 安心・安全な入院生活のために	8
10. 入院中のお願いと注意事項	
11. 院内感染防止について	
12. 転倒・転落の防止について	
13. 個人情報取り扱いについて	
■ IV. 退院のお手続きと費用のお支払い	11
14. 退院について	
15. 入院費用のお支払いと窓口	
■ V. 各種手続きと相談窓口	12
16. 診断書・証明書について	
17. 入退院支援について	
18. 患者相談窓口について	
19. セカンドオピニオンについて	
■ VI. 病院からのお知らせ	14
20. 研修医・実習生の受け入れについて	
21. 駐車場について	
■ VII. 病院のご案内	14
22. 院内施設のご案内	
23. 病院案内(フロアマップ)	
24. アクセスマップ	

I. 入院前のお手続きとご準備

1. 入院当日の手続き

〔 平日 〕

自動受付機 ➡ 「1階⑩番 入院案内窓口」 ➡ 各外来 ➡ 各病棟へ

※病棟まで付き添われるご家族さまは、事前に「守衛室」で入館手続きをお願いします。

〔 平日の時間外(17:15～翌8:30)・土曜日・日曜日・祝日 〕

「守衛室」のスタッフへお声がけいただき、案内に従ってください。

2. 入院されるときのもち物

〔 チェックリスト 〕

お忘れ物のないよう、事前に【□】にチェックを入れてご確認ください。

(1) 入院当日の手続きに必要なもの

- ☐ 入院申込書兼誓約書(必要事項をご記入ください)
- ☐ マイナンバーカード(マイナ保険証)または資格確認書
※資格確認ができない場合、一時的に診療費が全額自己負担となる場合があります。



【交通事故・仕事中のケガ等で入院される方へ】

交通事故、仕事・通勤中のケガ、第三者によるケガ、自傷によるケガ等の場合は、健康保険の取扱いが異なることがあります。健康保険を使用できるかどうかは、患者さまご自身で加入されている健康保険の窓口へご確認ください。

※該当される方は、必ず「1階⑩番 入院案内窓口」へお申し出ください。

- ☐ 各種医療受給者証(お持ちの方のみ)
(公費受給者証、福祉医療費受給者証、限度額認定証等)
※マイナ保険証をご利用の場合、高額療養費の「限度額適用認定証」の事前申請は不要です。
※資格確認書の方は、オンライン資格確認に同意することで、申請は不要になります。
⇒(入院申込書兼誓約書の同意欄にチェックをお願いします。)
- ☐ 診察券
- ☐ 問診票、調査票、および各種同意書
- ☐ 退院証明書(過去3か月以内に他の医療機関に入院されていた方のみ)

(2) 服用中のお薬

- ☐ 現在使用しているお薬(飲み薬、湿布、軟膏、目薬等すべて)
※入院時に病院スタッフが確認しますので、現在使用しているお薬はすべてお持ちください。
- ☐ お薬手帳

**(3) 日用品**

- ☐ パジャマ・寝衣(寝巻き)
※寝衣(寝巻き)は有料での貸し出しもあります。【1日につき77円(税込)】
- ☐ 洗面用具
[タオル・バスタオル・洗面器・歯磨き用具・石けん・シャンプー・くし等]
- ☐ 履物
[かかとの覆われたタイプのものや運動靴等]
※スリッパ・サンダル(ゴムサンダル含む)等は脱げやすく
転びやすいためご注意ください。安全な履物を準備してください。
- ☐ その他日用品
[下着・ティッシュペーパー・マスク・イヤホン等]
※病室のテレビはイヤホンが必要です。院内売店でも販売しています。

**(4) 必要に応じて準備するもの**

- ☐ おしりふき
※紙おむつは当院指定のもの(有料)をご使用いただくため、持ち込みはできません。
- ☐ 眼鏡・補聴器、杖
- ☐ 入れ歯・入れ歯ケース
- ☐ 電気シェーバー(カミソリは持ち込み禁止)
- ☐ 介護保険被保険者証(お持ちの方)
(入院される病棟にて確認をお願いすることがあります。)

**【重要なお願い】**

※はさみ・爪切り・果物ナイフ等の刃物は持ち込み禁止です。必要な場合は、スタッフへご相談ください。

※マッチ、ライター等の火気類、たばこは一切持ち込み禁止です。

※手足のマニキュア、ジェルネイル等は、必ず、事前に除去してください。

入院中は、爪の色で体調を確認するため、測定・検査が正しく安全に行えません。

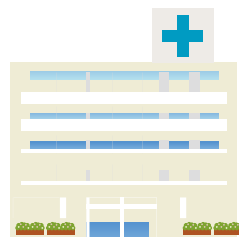
3. 入院中の他の医療機関受診について

入院中は、**原則として他の医療機関(かかりつけ医を含む)を受診したり、他の医療機関からのお薬の処方(湿布・軟膏・目薬等を含む)を受けたりすることはできません。**ご家族さまが代わりにお薬を受け取る場合も同様です。

他の医療機関の受診やお薬が必要な場合は、必ず事前に主治医またはスタッフへご相談ください。主治医へのご相談がなく受診した場合は、健康保険が適用されず、医療費を全額ご負担いただく場合があります。

【以下の場合はご相談ください】

- かかりつけ医からのお薬が入院中に不足する場合
- 入院中に他の医療機関の予約がある場合



4. 入院中の在宅サービスについて

入院中は自宅での在宅サービス(介護サービス、障害福祉サービス等)をご利用できません。

利用中の方は、担当のケアマネージャー等に入院日のご連絡をお願いします。

Ⅱ. 入院生活のご案内

5. 個室(有料個室)について

使用料・設備は以下のとおりです。

有料個室 4,400円／日(税込) 設備:トイレ、ロッカー、机、椅子等

※テレビ・冷蔵庫の利用には別途料金がかかります。

- 個室を希望される場合は、入院支援センターまたはスタッフへお申し出ください。

※診療上の都合や病室の状況により、ご希望に添えない場合や部屋を変更していただく場合があります。

6. 病室での過ごし方

〔リストバンド〕

- 入院中は、本人確認のため、リストバンドの着用をお願いします。
- 検査や処置、薬の投与などの際には、リストバンドで確認を行うとともに、お名前をフルネームで名乗っていただいております。



〔ナースコール〕

- 体調が悪いときやお困りの際は、遠慮なくベッドに設置しているナースコールを押してください。
- 消灯後もナースコールは使用できます。その際、周囲の患者さまへの配慮から通話でのお返事を控え、スタッフが直接お部屋へ伺いますので、お待ちください。

〔電話・携帯電話〕

- 公衆電話は、1階救急センター前、4階エレベーターホールの2か所に設置しています。
 - 病室内での携帯電話・スマートフォンによる通話は、原則禁止です。ただし、病状などにより病室から出ることが難しい場合は、同室の患者さまへご配慮いただき、長時間の通話や大声での通話などは控えたうえでご使用ください。
 - 病室内では、必ずマナーモードまたはサイレントモードに設定してください。
 - 通話をする際はデイルームなど、使用可能エリアでお願いいたします。
- ※「通話禁止」の表示がある場所では、携帯電話などでの通話をご遠慮ください。

〔空調〕

- 院内では、温度・湿度を調整しております。適切な環境を保つため、窓を開けないようご協力をお願いします。

〔起床・消灯〕

《起床・消灯時間》

起床 6:00

消灯 21:30



※消灯後、テレビなどの視聴は他の患者さまのご迷惑になりますのでお控えください。

〔洗面所〕

- 利用時間は 6:00～21:30 です。

〔シーツ交換〕

- 週1回を目安に定期的に交換します。

〔ごみの処理〕

- ゴミの分別にご協力をお願いします。

7. 食事・入浴

〔食事〕

《食事の時間》 朝食 8:00頃 昼食 12:00頃 夕食 18:00以降



- 管理栄養士または栄養士が管理した食事を、適時かつ適温で提供しています。
- お箸、スプーン、湯呑みは病院で用意しますので、お持ち込みは不要です。



【食事に関するご相談】(管理栄養士が対応します)

- 食欲が出ないときのメニュー調整、食物アレルギー、食べやすい刻み食への変更など、患者さまの状態に応じて対応いたします。ただし、ご希望に沿えない場合もありますので、ご了承ください。

《デイルームの利用》

- 給湯・給茶器がありますのでご利用ください。
- 感染症の流行状況により、利用を制限・禁止する場合があります。

《食事の変更・中止》

- 食事変更や外出などで食事を止めたい場合は、締め切り時間がありますので、お早めに病棟スタッフへお知らせください。

【下膳(食器の返却)時のお願い】

- お薬の空シート、義歯(入れ歯)、ティッシュペーパー、ゴミ等は、食後のトレイ(食器)と一緒に返却しないでください。トレイの上には食器だけを乗せてご返却ください。

〔入浴〕

《入浴時間》 9:00 ～ 16:00

- 他の患者さまも利用されますので、入浴時間は長くないようにご配慮ください。
- 入浴日は週3回を基本とし、病状に応じて異なります。順番にお声がけします。
- 入浴が難しい場合は、病状に応じてシャワー浴や入浴の介助、清拭（体を拭くケア）を行います。
- 手術など、患者さまの状態により入浴の順番を調整する場合がありますので、ご了承ください。
- 入浴についてご希望やご相談がある場合は、病棟スタッフへご相談ください。

8. 病棟の設備・サービス

〔テレビ・冷蔵庫・洗濯機・乾燥機〕テレビカード(有料)でご利用いただけます。

テレビ	冷蔵庫	洗濯機	乾燥機
1時間 40円 必ずイヤホンをご使用ください	1日 80円	1回 100円※ 利用時間 6:30～20:00	1時間 100円 利用時間 6:30～20:00

※洗剤は別途ご用意ください。

- カード販売機・・・各病棟
- カード精算機・・・1階救急センター前

〔インターネット環境〕

《無料Wi-Fi》

病棟と外来で無料Wi-Fiがご利用いただけます。

※一部、場所によってはつながりにくい場合もありますのでご了承ください。

SSID(ネットワーク名):shimin-hospital

PASS(パスワード):shimin4111

※ご利用にあたっての注意点

利用規約をよく読んでからご利用ください。

利用規約 https://shimonosekicity-hosp.jp/innai_wifi.html

- 周囲の方々の迷惑とならないよう、公共マナーを守ってください。



《インターネットパソコン》

本館6階面会室に、インターネットが利用できるパソコンを1台設置していますのでご利用ください。(無料)

9. 面会・外出・外泊・付き添い

〔面会〕

《面会時間》 13:00 ～ 19:00（土・日・祝日も同様）

- 感染症の流行状況などにより、面会の禁止や時間・人数等の制限を行う場合があります。
- 面会の方は、**入館時に1階守衛室で「入館証」**をつけてください。
- 面会の際は、ナースステーションへお申し出ください。
- 病状や診療・看護の都合により、面会をお断りすることやお待ちいただく場合があります。
- 他の患者さまのご迷惑にならないよう、ご配慮ください。
- お見舞いの品は、病状によって持ち込みを禁止している場合がありますので、スタッフへご確認ください。

〔外出・外泊〕

- 外出・外泊を希望される場合は、医師または看護師にご相談のうえ、「外出・外泊願」をご記入ください。控えをお渡しします。
 - 外泊は原則1泊です。
 - 外出・外泊中に体調が悪くなった場合は、速やかに病棟へご連絡ください。
 - 病棟を離れる際は、院内であっても看護師へ行き先をお知らせください。所在不明と判断したときは、患者さまの安全確保のため、警察へ連絡する場合があります。
 - 無断で外出・外泊された場合は、入院の継続が困難となる場合があります。
- ※感染症の流行状況などにより、外出・外泊を制限または禁止する場合があります。



【外出・外泊から戻られたら】

病院へ戻られた際は、ナースステーションへ「外出・外泊願」の控えをご提出ください。

〔付き添い〕

- 付き添いは、原則としてできません。ただし、病状により対応できる場合もありますので、ご相談ください。
- 患者さまの病状や状態により、医師が必要と認めた場合は、付き添いをお願いする場合があります。

Ⅲ. 安心・安全な入院生活のために

10. 入院中のお願いと注意事項

〔患者さま・ご家族さまへのお願い〕

- 他の患者さまと共同生活を送る場であることをご理解いただき、お互いに気持ちよく過ごせるよう、マナーをお守りください。
- 病院の設備・備品は大切にお取り扱いください。破損・紛失などの場合は、弁償していただくことがあります。
- 現金や貴重品はお預かりできません。現金・貴重品は、セーフティボックスを利用し、ご自身で厳重に管理してください。多額の現金・貴重品はお持ち込みにならないようお願いいたします。紛失・盗難などのトラブルに対して、当院は一切責任を負いかねます。
- 治療方針や病状説明については、原則として平日の診療時間内に行います。ただし、急を要する場合は、時間外でも、病院からご家族さまへ連絡をし、来院をお願いすることがあります。
- ご家族さまへの説明については、代表となる方を決めていただき、その方へ説明させていただきます。
- 看護や日常生活についてご要望がありましたら、病棟師長へお申し出ください。

〔非常時・災害時の対応〕

- あらかじめ避難経路をご確認ください。(廊下に避難経路図表示)
- 非常時はエレベーターを使用せず、職員の誘導に従ってください。



〔禁煙・禁酒について〕

- 健康増進法に基づき、病院敷地内(駐車場も含む)は、電子たばこを含め全面禁煙です。
- 患者さま、ご家族さま、お見舞いの方など、すべての来院者が対象です。
- 院内での飲酒およびアルコール類(ノンアルコール飲料を含む)の持ち込みは禁止です。
- 入院中に喫煙・飲酒が確認された場合は、退院していただくことがあります。



〔暴言・暴力・迷惑行為・ハラスメントについて〕

- 暴言・暴力・脅迫的な行為、故意による器物破損などがあった場合は、警察へ通報するとともに、強制退院の措置をとらせていただきます。
- 他の患者さまや医療スタッフへのハラスメントや、解決が困難な要求を繰り返すなど、病院業務を妨げる行為があった場合は、診療をお断りすることがあります。
- 保安上の目的で、病院内の各所をカメラで常時録画しています。録画データについては、保安目的以外には使用しません。

〔病棟・病室の変更について〕

- 患者さまの病状や診療上の都合により、病棟や病室を移動していただくことがあります。
- 転室時にご家族さまへの個別の連絡は行っておりません。ご家族さまは病棟受付で部屋番号をご確認ください。

11. 院内感染防止について

患者さまが安心して入院生活を過ごせるよう、感染対策へのご協力をお願いします。

- 手洗いや手指消毒をお願いします。
- 必要に応じてマスクの着用をお願いすることがあります。
- 発熱や咳、嘔吐・下痢などの症状がある方は、面会をご遠慮ください。
- 面会中の飲食はお控えください。
- 感染症の流行状況により、面会を制限することがあります。



12. 転倒・転落の防止について

〔安全な入院生活のために〕

- 入院中は、住み慣れた環境からの変化に加え、体力・運動機能の低下などにより、転んだり、ベッドから転落する危険性が高まり、骨折やけがにつながる場合があります。当院では、安全な入院生活を送っていただくため、転倒・転落の防止に努めています。
- 患者さまの状態に応じて、ベッド柵や介護用具などを使用する場合がありますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

〔転倒・転落を防ぐために〕

《動き始めはゆっくりと》

ベッドから降りるときや立ち上がる時、方向転換をするときは、転倒しやすいため注意してください。

《不安なときはナースコールを》

歩行や移動に不安がある場合は、遠慮なくナースコールを押してください。必要に応じて、スタッフが介助・同行します。

《トイレ・浴室では足元に注意を》

床が濡れている場合がありますので、足元に注意してください。

《使い慣れた補助具を》

普段使用している眼鏡や杖などがある場合は、お持ちください。



《安全な履物を》

- 履物は、かかとが覆われた、普段から履き慣れたものをご用意ください。
- スリッパやサンダル(ゴムサンダルを含む)は、歩くときに足首が固定されず不安定となり、バランスをくずしやすいため、大変危険です。また、ゴムサンダルはまさつが強いため、つまづきやすくなりますのでご遠慮ください。

13. 個人情報の取り扱いについて

当院では、患者さまに安心して医療を受けていただくため、個人情報を適切に取り扱っています。

患者さまの個人情報は、医療の提供や診療費請求等、定められた目的に利用します。

法令に基づく場合を除き、ご本人の同意なく、利用目的以外での使用や、第三者へ提供することはありません。

※詳しくは当院ホームページをご覧ください。

〔院内での撮影・録音・SNS等への投稿について〕

個人情報保護のため、許可なく院内で撮影・録音することや、画像や動画をブログ、SNS等へ投稿することは、原則禁止しています。

〔面会・電話でのお問い合わせについて〕

個人情報保護のため、患者さまのご希望により、以下の対応が可能です。

- 面会者へのご案内や電話による問い合わせをお断りする
- 病室前の氏名表示を行わない

※これらをご希望の場合は、「入院期間中の寝衣(寝巻き)と紙おむつについて」の同意書の確認事項欄にご記入もしくは病院スタッフへお申し出ください。



IV. 退院のお手続きと費用のお支払い

14. 退院について

退院は、主治医の判断により決定します。

- 退院当日は、所定の手続き・お支払いなどを済ませ、ご案内後に退院となります。
- 円滑な病床運用のため、**原則、午前中の退院となります。**
- 患者さまやご家族さまのお迎えの都合などで、午後の退院を希望される場合は、病室ではなくデイルーム等でお待ちいただくことがありますので、ご了承ください。
- ご家族さまの都合による**退院日の延長や転院日の変更はできません**ので、ご了承ください。

15. 入院費用のお支払いと窓口

〔退院時のお支払い〕

- 退院日に、「1階⑤番 計算書お渡し口(退院計算窓口)」で「診療費請求書兼領収書」をお渡しします。
- 請求書をお受け取り後、下記の支払場所でお支払いください。
- お支払い後、「退院計算窓口」で**領収印を確認してから退院**となります。

〔入院中のお支払い〕

- 入院費用は毎月末締めで計算し、翌月10日頃に請求書を病室へお届けします。
- **毎月15日までに**お支払いください。入院費用は、ひと月分ごとにお支払いをお願いします。
- 15日が土・日・祝日の場合は、翌営業日が支払期限となります。

〔土・日・祝日等に退院される場合〕

- 請求書を事前にお渡しします。
- 退院当日にお支払いされる場合は、救急会計窓口または守衛室で「診療費請求書兼領収書」をお渡ししますので、お支払いください。

〔お支払い場所・時間〕 ※24：00までお支払いいただけます。

曜 日	時 間	支払場所
月～金	8:30～18:00	⑥番 料金支払窓口
月～金	18:00～24:00	救急会計窓口または守衛室
土・日・祝日	8:30～24:00	救急会計窓口または守衛室

※西中国信用金庫本支店、山口銀行本店および県内各支店でもお支払いできます。

〔お支払いに関する注意事項〕

- 退院時は、入院費用の計算に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。
- 診療内容により請求書の作成が困難な場合は、後日郵送または次回受診時にお渡しします。
- 入院中の治療内容により、退院後に追加のお支払いをお願いする場合があります。
- 診療費のお支払いは、現金のほかクレジットカードもご利用いただけます。

《利用可能なクレジットカード》



VISAカード



マスターカード



JCBカード



アメリカン
エクスプレスカード



ダイナースクラブ
カード



ディスカバー
カード

V. 各種手続きと相談窓口

16. 診断書・証明書について

- お申し込みは、**退院日が確定してから**、「1階⑪番 書類受付窓口」でお申し込みください。
受付時間：平日 8:30～17:15
- お申し込み・お受け取りの際は、身分証明書による本人確認を行います。
- 作成には2～3週間程度のお時間をいただいておりますので、ご了承ください。
- お申し込み後の記載内容の変更は出来かねます。また、書類お受け取り後に記載内容の訂正および取消は対応いたしかねますので改めてお申し込みください。その際は別途料金が必要です。

【重要】患者さまご本人以外の方がお申し込み・お受け取りをする場合

「委任状」が必要です。お申し込み・お受け取りの際は、代理人の身分証明書をご提示ください。

17. 入退院支援について

入院中から退院後の生活を一緒に考えます。

当院は、急性期医療を提供する病院として、患者さまの病状や治療の状況に応じて、入院中から退院後の生活を見据えた支援を行っています。

医師、看護師、医療ソーシャルワーカー（相談員）等が、患者さまやご家族さまと相談しながら、退院後の療養生活や必要な支援について一緒に考えます。

また、病院にはそれぞれ役割があり、入院期間に限りがあります。患者さまが安心して次の療養先や生活へ移行できるよう、必要に応じて地域の医療機関や介護・福祉サービス等と連携して支援します。

〔こんなときはご相談ください〕

- 退院後の生活や療養について不安がある
- 自宅での療養や介護について相談したい
- 転院や施設への入所について相談したい
- 介護・福祉サービスについて知りたい
- 診療費や生活面について相談したい

ご心配なことやご不明な点がございましたら、主治医、病棟看護師、または1階地域連携室の医療ソーシャルワーカー（相談員）にお声がけください。

18. 患者相談窓口について

患者相談窓口では、患者さまやご家族さまからの医療や療養生活に関するさまざまなご相談をお受けしています。

専任の担当者がお話を伺い、相談内容に応じて院内の関係部署や専門職と連携して対応します。どこに相談したらよいかわからない場合も、お気軽にご相談ください。

相談内容や個人情報は適切に取り扱い、プライバシーを守ります。

※患者相談窓口は、担当医に代わって治療方針を決定するところではありません。

※医療安全に関するご相談は、医療安全管理者が対応します。

※相談は無料です。

場 所：本館1階⑥番料金支払窓口横(入口正面)

受付時間：土・日・祝日、年末年始を除く 8:30～17:15

19. セカンドオピニオンについて

- セカンドオピニオンとは、現在受けられている診療内容について不安や疑問等を感じておられる方が、主治医以外の第三者の立場の医師に相談し意見を求めることをいいます。

※全額自費です。保険適用ではありません。

- 当院でのセカンドオピニオンをご希望の方は、かかりつけ医から当院の地域連携室にお電話またはFAXでお申し込みいただきます。
- 当院を受診中の患者さまが他医療機関のセカンドオピニオンを申し込む場合は、主治医または各外来診療科窓口にご相談ください。
- ご不明な点がありましたら患者相談窓口にお尋ねください。



VI. 病院からのお知らせ

20. 研修医・実習生の受け入れについて

当院では、臨床研修医をはじめ、看護師・その他の医療職を目指す学生等の実習を行っています。
実習・研修は、各分野の専門資格を持つ医療職の指導・監督のもとで行っています。
将来の医療を担う人材の育成のため、患者さまやご家族さまのご理解とご協力をお願いいたします。

21. 駐車場について

入院患者さまの駐車場は設けておりません。

入院の際は、公共交通機関または送迎等でお越しください。



〔駐車料金〕

駐車時間:30分以内は無料			
●入退院当日に付き添われたご家族等 ●手術時に付き添われたご家族等 ●病院からの要請で来られたご家族等 ●お子さまに付き添われるご家族等		無 料	病棟職員から駐車場連絡票を受け取り、 1階守衛室(救急センター横)へお持ち ください。
一般来院者	1時間まで	200円	1日の上限は1,200円です。
	以後、1時間ごと	100円	
緊急入院	1日につき	600円	

※緊急入院等の場合も、長期間の駐車にならないよう、できるだけ速やかに移動などの対応をお願いします。

※その他わからないことがあれば、スタッフへお問い合わせください。

VII. 病院のご案内

22. 院内施設のご案内



売店(コンビニエンスストア「ローソン」)

場所:1階

営業時間

平 日 7:00~20:00

土・日・祝日 7:00~18:00

年中無休

取扱品目:食品・新聞・雑誌・日用品・切手・はがき・医療用品等

※一部の日用品は、1階食堂横の自動販売機でも購入できます。

※ATM・コピー機もご利用いただけます。



キャッシュコーナー(西中国信用金庫)

場所:1階

営業時間 8:45~18:00 休業日 土・日・祝日

※山口銀行、ゆうちょ銀行、その他提携金融機関等のキャッシュカードもご利用になれます。

※手数料については、キャッシュコーナーにてご確認ください。



食堂

場所:1階

平 日 10:00~16:00 (ラストオーダー15:30)

土・日・祝日 11:30~16:30 (ラストオーダー16:00)

※土・日・祝日は、都合により営業時間が変更になる場合があります。

24. アクセスマップ



JR 下関駅から	約2.9km バス タクシー	約20分 約10分
JR 幡生駅から	約2.2km タクシー 徒歩	約5分 約25分
下関ICから	約3.6km 車	約7分
サンデン交通	東駅バス停から 徒歩	約400m 約5分
サンデン交通	下関市立市民病院バス停 病院の前に停車	



〒750-8520 山口県下関市向洋町1丁目13番1号
TEL.083-231-4111 FAX.083-224-3838



▲下関市立病院HP

2026.10改訂